

# НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

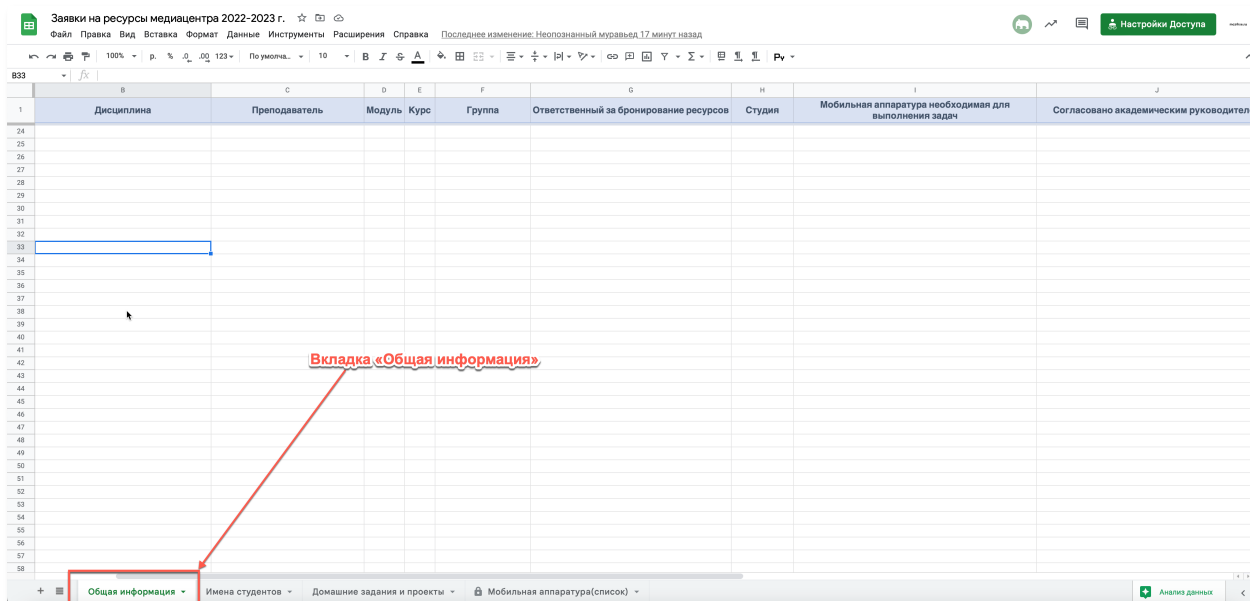
## Факультет креативных индустрий

Инструкция по формированию плана практических занятий на базе медиacentра.

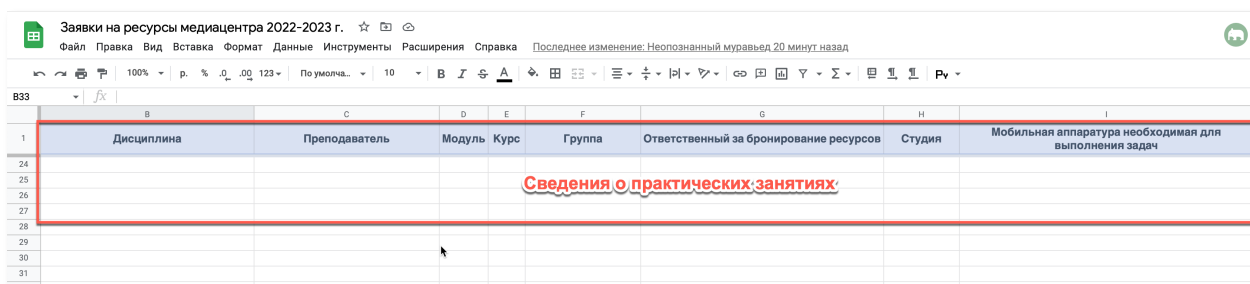
Заявки на ресурсы медиacentра для практических занятий по учебной дисциплине оформляются на ближайший модуль в таблице, доступной по ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wDcA8spcjmyVbgN4OzfF3twc97HTQz49G7wIYegcKPU/edit - gid=0>

- 1) Откройте вкладку «Общая информация». Выбор вкладки осуществляется внизу страницы.



- 2) Внесите все необходимые сведения о практических занятиях:



Пример заполнения таблицы приведён ниже:

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И
1	Образовательная программа	Дисциплина	Преподаватель	Модуль	Курс	Группа	Ответственный за бронирование ресурсов	Студия	Мобильная аппаратура необходимая для выполнения задач
2	Журналистика		Корзун Сергей Львович	1	2	БЖУР213 БЖУР214	Савельева Елизавета - БЖУР213 Макаева Мария - БЖУР214	Тон-студия	Диктофон
3	Медиакоммуникации, Журналистика	проект Медиакультура Восточной Азии	Евгения Генриевна Ним	44593	4	БДМ193, БЖУР193, РГГУ	Голобова Анастасия - БМД193	Тон-студия	Диктофон





6) Внесите в таблицу сведения о практических занятиях.

The screenshot shows a spreadsheet with the following columns: A (Номер), B (Образовательная программа), C (Дисциплина), D (Преподаватель), E (Название д/з), F (Продукт (описание задания)), G (Квота), H (Ресурсы на вынос), I (Даты реализации домашнего задания). The text "Сведения о практических занятиях" is centered in the table area.

Пример заполнения таблицы приведён ниже:

The screenshot shows the same spreadsheet template filled with data. The first row is a header. The following rows contain details for six practical sessions, including the instructor (Сергей Львович Корзун), the task (recording radio broadcasts), the product (20-minute broadcast with 2 hours of studio time), the quota (4 hours in studio), and the dates of implementation (September 7-13 and October 1-18).

Внесённые данные составляют заявку на ресурсы медиацентра. Заявки, которые согласовали академические руководители, попадают в реестр медиацентра. Заявка считается согласованной, если академический руководитель внёс соответствующую запись в поле «Согласовано с академическим руководителем» на вкладке «Общая информация». Это поле заполняется только с учётной записи академического руководителя.

The screenshot shows a spreadsheet with the following columns: C (Преподаватель), D (Модуль), E (Курс), F (Группа), G (Ответственный за бронирование ресурсов), H (Студия), I (Мобильная аппаратура необходимая для выполнения задач), J (Согласовано академическим руководителем). The text "Согласовано академическим руководителем" is entered in the J column of the first row.