**РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Деятельность Медиацентра осуществляется в соответствии с Положением о многофункциональном инновационном телевизионным техническом центре ФКМД НИУ ВШЭ.
3. Медиацентр обеспечивает учебные дисциплины и учебную проектную деятельность ФКМД технологическими мощностями и аппаратурой в соответствии с Реестром Медиацентра учебных дисциплин и учебных проектов на текущий учебный год планом работ и техническим заданием.
4. Реестр Медиацентра учебных дисциплин и учебных проектов на текущий учебный год ФКМД создается в указанные сроки и действует до конца текущего учебного года на основании поданных служебных записок от преподавателей на внесение учебной дисциплины или проекта в Реестр Медиацентра на текущий учебный год.

***Документы по разделу:***

***Положение о многофункциональном инновационном телевизионном техническом центре ФКМД НИУ ВШЭ***

***Реестр Медиацентра учебных дисциплин и проектов***

1. **СОЗДАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА МЦ НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**
2. Сроки подачи служебной записки (СЗ) от преподавателя о внесении дисциплины (проекта) в Реестр Медиацентра на текущий учебный год ***(шаблон №1)*** в Медиацентр устанавливаются заместителем декана и руководителем департамента и сообщаются заместителю руководителя МЦ.
3. Медиацентр обязан рассмотреть СЗ от преподавателя о внесении учебной дисциплины или проекта в Реестр Медиацентра на текущий учебный год установленного образца и отправить преподавателю решение по данному вопросу в течение 10 рабочих дней после истечения обозначенного срока подачи СЗ о внесении в Реестр МЦ.
4. Очередность за внесение в Реестр МЦ дисциплин (проектов) устанавливается в соответствие со временем подачи СЗ на внесение учебных дисциплин (проектов) в Реестр МЦ.
5. В случае невозможности внести учебную дисциплину или проект в Реестр МЦ на указанный модуль из-за образовавшейся текущей занятости (нехватки) ресурсов МЦ или неравномерного распределения ресурсов МЦ по учебному году между учебными дисциплинами и проектами в соответствие с поданными СЗ, ответственный сотрудник МЦ должен направить руководителю департамента, руководителю ОП и преподавателю дисциплины уведомление об этом и сообщить новые сроки, в которые возможна реализация данной дисциплины (проекта).
6. Руководитель департамента, руководитель ОП и преподаватель дисциплины могут принять предложенные МЦ сроки или выработать другое решение.
7. Реестр МЦ учебных дисциплин (проектов) утверждается руководителем МЦ и руководителем департамента.
8. Не позднее, чем за 2 недели до начала модуля в соответствии с формированным Реестром МЦ на текущий учебный год, преподаватель направляет в МЦ дополнение установленного образца к СЗ о внесении в реестр учебной дисциплины (проекта) с уточнением необходимых параметров ***(шаблон №2*),** чтобы активировать учебную дисциплину (проект) на текущий модуль.
9. Ответственный сотрудник Медиацентра в течение двух дней обязан рассмотреть дополнение к СЗ и отправить преподавателю уведомление о том, что его дисциплина (проект) могут быть в указанные сроки реализованы на технологической базе МЦ.
10. Если преподаватель в СЗ о внесении дисциплины или проекта в Реестр Медиацентра на текущий учебный год ***(шаблон №1)*** сразу заполнил необходимые пункты раздела «***V.*** ***Дополнение-подтверждение к СЗ*** ***по текущему модулю»***, он может не отправлять дополнение-уточнение к СЗ ***(шаблон №2)***. Медиацентр автоматически активирует дисциплину.
11. Если преподаватель не подал в установленные сроки дополнение установленного образца к СЗ о внесении в реестр Медиацентра учебной дисциплины ***(шаблон №2)***, дисциплина исключается из Реестра.
12. В случае крайней необходимости, преподаватель, нарушивший сроки подачи СЗ о внесении в реестр МЦ учебной дисциплины или проекта, может подать СЗ о ВНЕПЛАНОВОМ внесении УД или проекта в утвержденный Реестр Медиацентра учебных дисциплин (проектов) на текущий учебный год***(шаблон №3)***.
13. СЗ о внеплановом внесении учебной дисциплины (проекта) в реестр Медиацентра ответственный сотрудник МЦ обязан рассмотреть и сообщить о результатах преподавателю, подавшему внеплановую СЗ в течение 5 рабочих дней.
14. В случае положительного решения такая дисциплина заносится в Реестр Медиацентра, а студенты могут пользоваться его ресурсами.
15. В случае отрицательного ответа на служебную записку о ВНЕПЛАНОВОМ внесении учебной дисциплины или учебного проекта в Реестр Медиацентра учебных дисциплин и проектов на текущий год, преподаватель может согласовать с Медиацентром новые сроки проведения внеплановой учебной дисциплине или проекта.
16. В случае необходимости преподаватель может подать в Медиацентр СЗ о предоставлении студенту ресурсов Медиацентра для выполнения индивидуального задания ***(шаблон №4)****.*
17. СЗ от преподавателя о предоставлении студенту ресурсов Медиацентра для выполнения индивидуального заданияответственный сотрудник МЦ обязан рассмотреть и сообщить о результатах преподавателю, подавшему СЗ, в течение 5 рабочих дней.
18. В случае положительного ответа на СЗ о выполнении студентом индивидуального задания в рамках учебной дисциплины или учебного проекта, преподаватель учебной дисциплины или учебного проекта и студент согласовывают с Медиацентром сроки работ в письменной и устной форме.
19. В случае отрицательного ответа Медиацентра на служебную записку о создании студентом индивидуального задания в рамках учебной дисциплины или учебного проекта, преподаватель учебной дисциплины или учебного проекта и студент вправе согласовать с Медиацентром новые сроки работ.
20. Медиацентр вправе потребовать от преподавателя или студента Краткое техническое задание на производство аудиовизуального (аудио-, фото-) продукта ***(шаблон №5)*.**

***Документы по разделу:***

***Служебная записка (СЗ) от преподавателя о внесении дисциплины или проекта в реестр МЦ***

***Дополнение-подтверждение к СЗ от преподавателя о внесении дисциплины или проекта в реестр МЦ***

***СЗ от преподавателя о внеплановом внесении дисциплины в реестр МЦ***

***СЗ от преподавателя о предоставлении студенту ресурсов Медиацентра для выполнения индивидуального задания;***

***Краткое техническое задание на производство аудиовизуального (аудио-, фото-) продукта)***

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕДИАЦЕНТРОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**
2. Медиацентр обеспечивает учебные дисциплины и учебные проекты исправным оборудованием, аппаратурой, необходимыми технологическими решениями и программным обеспечением.
3. Медиацентр несет ответственность за бесперебойную и качественную работу, необходимого для создания продукта учебных дисциплин и учебных проектов, оборудования, аппаратуры, программного обеспечения.
4. Медиацентр совместно с преподавателем и студентами учебной дисциплины или учебного проекта в случае необходимости проектирует аудиовизуальное оформление учебной дисциплины или проекта.
5. Медиацентр оказывает содействие в создании, а в случае необходимости создает, аудиовизуальное оформление учебной дисциплины или учебного проекта.
6. Создание аудиовизуального оформления учебной дисциплины или учебного проекта производится Медиацентром в соответствии с техническим заданием в свободной форме, представленным преподавателем или студентами учебной дисциплины или учебного проекта.
7. Медиацентр обеспечивает качественное исполнение создания аудиовизуального оформления учебной дисциплины или учебного проекта или консультирует студентов и преподавателя по созданию такого оформления.
8. Медиацентр оказывает консультативные услуги преподавателям и студентам по созданию творческих работ в рамках учебных дисциплин или учебных проектов.
9. Медиацентр следит за соблюдением Правил взаимодействия студентов с Медиацентром ФКМД НИУ ВШЭ и регламентов взаимодействия с Медиацентром студентов и преподавателей.
10. В случае несоблюдения студентами Правил взаимодействия студентов с Медиацентром ФКМД НИУ ВШЭ специалист Медиацентра информирует об этом преподавателя учебной дисциплины или учебного проекта, студентов, принимает административные меры в отношении нарушителя Правил.
11. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕУЧЕБНЫХ ПРОЕКТОВ МЕДИАЦЕНТРОМ.**
12. Медицацентр исполняет работы по **внутренним проектам** НИУ ВШЭ в соответствии с планом работ и техническим заданием.
13. План работ по созданию внутренних проектов НИУ ВШЭ создается накануне текущего учебного года, дополняется и действует в течение текущего учебного года.
14. Медиацентр создает и обеспечивает **внешние проекты** в соответствие с планом работ и техническим заданием.
15. План работ по реализации внешних проектов создается накануне текущего учебного года, дополняется и действует в течение текущего учебного года.

***Документы по разделу:***

***Реестр внеучебных проектов Медиацентра НИУ ВШЭ)***

1. **РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**
2. В случае совпадения планов работ по учебным дисциплинам и учебным проектам ФКМД с внутренними проектами НИУ ВШЭ или проектами от внешних заказчиков приоритет отдается учебным дисциплинам или учебным проектам с изменением графика работ по созданию внутренних или внешних проектов.
3. Решение по изменению плана работ по обеспечению деятельности учебных дисциплин или учебных проектов принимается коллегиально руководством Медиацентра и преподавателем той учебной дисциплины или учебного проекта, которого касается изменение.
4. Медиацентр качественно и в указанные сроки создает внутренние и внешние проекты в соответствии с технических заданием и графиком проведения работ.
5. Созданная на технических мощностях Медиацентра или при участии специалистов Медиацентра продукция в рамках учебных дисциплин или учебных проектов, внутренних и внешних проектов имеет копирайт Медиацентра и/или ФКМД, и/или НИУ ВШЭ.
6. При размещении учебной продукции на сайте Медиацентра или на телеканале ТелеМедиа, специалисты Медиацентра должны проверить наличие копирайта и поставить его в случае его отсутствия.