

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет коммуникаций, медиа и
дизайна**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о многофункциональном
инновационном телевизионном
техническом центре**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Многофункциональный инновационный телевизионный технический центр (далее – Медиацентр) является учебно-вспомогательным структурным подразделением факультета коммуникаций, медиа и дизайна Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно - Факультет, НИУ ВШЭ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Медиацентра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет первый проректор НИУ ВШЭ, координирующий деятельность Факультета, в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

1.5. Трудовые обязанности работников Медиацентра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, а также должностными инструкциями работников Медиацентра.

1.6. Полное наименование Медиацентра – многофункциональный инновационный телевизионный технический центр факультета коммуникаций, медиа и дизайна НИУ ВШЭ.

1.7. Сокращенное наименование Медиацентра – Медиацентр НИУ ВШЭ.

1.8. Наименование Медиациентра на английском языке: Multipurpose innovative television technical center of Faculty of communications, media and design of National Research University Higher School of Economics (Media Center).

1.9. Медиациентр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках интернет-страницы Факультета на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в НИУ ВШЭ регламентами и обеспечивающую предоставление актуальной информации о деятельности Медиациентра.

1.10. К документам Медиациентра имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, координирующий руководитель, декан Факультета, лица, уполномоченные им для проверки деятельности Медиациентра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Настоящее Положение, вносимые в него изменения, утверждаются приказом НИУ ВШЭ.

1.12. Медиациентр может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа НИУ ВШЭ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Основными задачами Медиациентра являются:

2.1.1. обеспечение Факультета современной инновационной технической базой для реализации образовательных программ высшего образования и проектной работы;

2.1.2. обеспечение структурных подразделений НИУ ВШЭ необходимой материальной базой для ведения инновационных проектов в области медиакommunikаций;

2.1.3. разработка и реализация проектов с целью создания инновационной продукции в сфере коммуникаций, медиа и дизайна, выхода с ней на российский рынок медиа;

2.1.4. проведение полного цикла производства видеопродукции стандартного и высокого разрешения для производства онлайн-курсов на базе НИУ ВШЭ, без привлечения сторонних исполнителей;

2.1.5. изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям технических и творческих работ, проводимых на базе Медиациентра;

2.1.6. организация и проведение совместных мероприятий по профилю деятельности Медиациентра с российскими и зарубежными организациями;

2.1.7. использование результатов деятельности Медиациентра в образовательном процессе и содействие практическому применению этих результатов.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Медиациентр осуществляет следующие функции:

2.2.1. обеспечивает работу современной технической базы для реализации образовательных программ высшего образования и проектной работы Факультета и иных структурных подразделений НИУ ВШЭ;

2.2.2. осуществляет техническое сопровождение образовательных мероприятий, интерактивных встреч «Coursera Meet-Up», образовательных

мероприятий класса Technology Entertainment Design и иных аналогичных мероприятий;

2.2.3. выполняет проекты в области коммуникаций, медиа и дизайна для органов государственной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, заключенных НИУ ВШЭ;

2.2.4. осуществляет творческую и производственную деятельность совместно с юридическими и физическими лицами с целью получения обучающимися НИУ ВШЭ новых профессиональных навыков и знаний;

2.2.5. осуществляет подготовку к выпуску образовательной литературы, периодических изданий, фильмов, телепрограмм, обучающих видеокурсов;

2.2.6. организует и проводит семинары, конференции, форумы, круглые столы, пресс-конференции и другие мероприятия, в том числе совместно с ведущими информационными агентствами, электронными и печатными средствами массовой информации, а также зарубежными специалистами;

2.2.7. организует и проводит кинопоказы, творческие встречи и вечера с участием политических и общественных деятелей, представителей культуры, шоу-бизнеса и деловых кругов, работников и обучающихся НИУ ВШЭ, в том числе совместно с объединениями, творческими мастерскими и профессиональными союзами;

2.2.8. применяет технические комплексы, построенные на основе безленточной технологии производства, для реализации полного производственного цикла в режимах production – post-production, с целью получения студентами Факультета новых практических компетенций;

2.2.9. использует эфирный блок комплекса для осуществления формирования телевизионного сигнала эфирного вещания, с целью дальнейшей передачи провайдером в телевизионные кабельные и спутниковые сети, а также организации высококачественного интернет-вещания.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. Финансирование деятельности Медиацентра осуществляется за счет следующих источников:

3.1.1. средства от приносящей доход производственной и творческой деятельности;

3.1.2. гранты российских, иностранных и международных организаций, иные добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.1.3. иные источники, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ.

3.2. Учет поступления и расходования денежных средств, полученных НИУ ВШЭ за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Медиацентра, а также из иных источников, ведется Факультетом.

3.3. Расходование средств Медиацентра производится на основании документов, завизированных деканом Факультета.

3.4. Средства Медиацентра, могут использоваться руководителем Медиацентра по согласованию с деканом Факультета для оплаты труда привлекаемых

специалистов, установления работникам Медицентра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Медицентра.

3.5. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные Медицентром работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

3.6. Планово-финансовое управление НИУ ВШЭ по запросу Медицентра предоставляет данные об остатках денежных средств по гражданско-правовым договорам.

Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ по запросу Медицентра осуществляет подборку бухгалтерских документов по оплате затрат для составления финансового отчета, если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора (государственного (муниципального) контракта).

3.7. Медицентр осуществляет деятельность в помещениях Факультета и пользуется имуществом, предоставленным НИУ ВШЭ Факультету для деятельности Медицентра.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование предоставленного Медицентру имущества несет руководитель Медицентра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИЦЕНТРА

4.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Медицентра утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению координирующего руководителя, согласованному с деканом Факультета.

4.2. Медицентр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом координирующего руководителя по согласованию с деканом Факультета (далее по тексту - директор Медицентра).

4.3. Директор Медицентра:

4.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Медицентра и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Медицентр;

4.3.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Медицентра законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ, и поручений руководства НИУ ВШЭ, поручений декана Факультета;

4.3.3. определяет совместно с деканом Факультета направления деятельности Медицентра и планы работы, организует их выполнение;

4.3.4. по согласованию с деканом Факультета решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности, определяет организационную структуру Медицентра;

4.3.5. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Медицентра;

4.3.6. вносит предложения декану Факультета о совершенствовании деятельности Медицентра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Медицентра, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Медицентра и наложении на них взысканий;

4.3.7. организует и контролирует размещение и обновление информации Медиациентра на интернет-странице (сайте) Медиациентра в рамках интернет-страницы (сайта) Факультета на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ;

4.3.8. представляет НИУ ВШЭ по вопросам деятельности Медиациентра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

4.3.9. обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Медиациентром за выполненные работы (оказанные услуги);

4.3.10. обеспечивает ведение делопроизводства Медиациентра в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

4.3.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и настоящим Положением.

4.4. Директор Медиациентра несет ответственность за:

4.4.1. некачественное и несвоевременное исполнение возложенных на него задач и функций, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ, поручений декана Факультета;

4.4.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.4.3. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

4.4.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.4.5. превышение предоставленных полномочий;

4.4.6. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ сведений и документов, касающихся деятельности Медиациентра;

4.4.7. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

4.4.8. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ;

4.4.9. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ и иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ;

4.4.10. утрату документов, образующихся в деятельности Медиациентра;

4.4.11. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Медиациентре в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

4.4.12. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.5. Директор Медиациентра ежегодно в порядке, установленном в НИУ ВШЭ, представляет декану Факультета отчет о результатах деятельности Медиациентра в прошедшем году.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ НИУ ВШЭ

Медиациентр взаимодействует с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ по вопросам реализации задач и функций, возложенных на Медиациентр в соответствии с настоящим Положением.